

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для учащихся  
учреждения образования  
“Мозырский государственный областной лицей”

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для учащихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 №4.11 «Государственный школьный стандарт», Уставом учреждения образования «Мозырский государственный областной лицей» (далее - лицей) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся с целью обеспечения эффективности образовательного процесса, создания безопасных условий пребывания учащихся в лицее, дисциплины и правопорядка, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися в лицее.

1.4. Правила доводятся до сведения педагогических работников лицея на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся лицея – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под подпись).

1.5. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте лицея.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

2. Учащиеся имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

2.2. получение дополнительного образования детей и молодежи;

2.3. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.4. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.5. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

2.6. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой лицея;

2.7. участие в управлении лицея в соответствии с Уставом учреждения образования «Мозырский государственный областной лицей» (далее – Устав);

2.8. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

- 2.9. создание благоприятных условий для самообразования;
  - 2.10. объективную оценку знаний;
  - 2.11. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;
  - 2.12. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;
  - 2.13. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимальной допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;
  - 2.14. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом лица;
  - 2.15. получение платных услуг в сфере образования из числа, оказываемых лицеем;
  - 2.16. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;
  - 2.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;
  - 2.18. каникулы;
  - 2.19. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
  - 2.20. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;
  - 2.21. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;
  - 2.22. участие в органах ученического самоуправления в лицее;
  - 2.23. защиту от любых противоправных посягательств;
  - 2.24. неприкосновенность личности;
  - 2.25. обеспечение местом для проживания (кроме учащихся, проживающих в г.Мозыре);
  - 2.26. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией.
3. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

### III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4. Учащиеся обязаны:

4.1. соблюдать Устав, выполнять решения Совета лица, иных органов

самоуправления лицея, требования учредительных документов, руководства и педагогических работников, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;

4.2. находиться в лицее в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

4.3. покидать территорию лицея во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного администратора);

4.4. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

4.5. посещать классные и информационные часы;

4.6. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

4.7. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, руководству лицея;

4.8. бережно относиться к имуществу лицея, поддерживать чистоту и порядок в лицее и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

4.9. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников лицея;

4.10. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4.11. немедленно сообщать учителю (классному руководителю) или дежурному учителю (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

4.12. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю о планируемом посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю о факте и причине своего отсутствия;

4.13. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

4.14. соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на мероприятиях общественно полезного труда;

4.15. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

4.16. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

4.17. аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на

неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

4.18. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

4.19. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника лицея;

4.20. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом.

5. Учащимся в лицее и на его территории категорически запрещается:

5.1. не выполнять требования педагогических работников;

5.2. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу лицея и других лиц;

5.3. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

5.4. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

5.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

5.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

5.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

5.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий без разрешения руководства лицея, классного руководителя, учителя-предметника;

5.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

5.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

5.11. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

5.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

5.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в

азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

5.14. покидать лицей до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) руководством лицея.

6. Иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

6. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в лицее, с учётом общих (одинаковых) элементов одежды, в том числе и наличие «эмблемы» на элементах одежды делового стиля.

7. Совет лицея имеет право выбора модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля.

8. Одежда делового стиля включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье и др.), а также галстук и значок с логотипом лицея.

В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.

9. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения лицея;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

10. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает руководство лицея.

#### V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

11. Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем лицея, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

12. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.

13. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным.

14. В случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного администратора и учащийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

15. В случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

16. Дежурный администратор вызывает в лицей законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника территориального органа внутренних дел.

17. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках.

18. В случае, если законный представитель не прибывает в лицей в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства по прибытии законного представителя в учреждение образования.

19. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом учителю.

20. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся: занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе учителя.

21. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.

22. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

23. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.

24. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

25. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.

26. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем. В случае нарушения этих правил, учитель имеет право изъять у учащегося его работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

27. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

28. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.

29. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

30. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

31. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.

32. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по договоренности с руководством лица (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом директора лица).

33. Дежурство учащихся:

33.1. В лицее из числа учащихся X-XI классов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.

33.2. В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

## V. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

34. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

подготовки к уроку, иное;

35. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

36. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в лицее и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## VI. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

### Столовая

38. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении учителя, который проводил урок.

39. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

40. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

41. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

42. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

### Спортивный зал

43. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

44. Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, иного педагогического работника.

45. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

### Санитарные комнаты

46. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

47. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

### Гардероб

48. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

49. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору.

50. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) и другие ценные вещи.

51. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному учителю.

## VII. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

52. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

53. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в лицее, лиц, не обучающихся в лицее, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

54. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в лицее, и лица, не обучающиеся в лицее, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

55. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях лицея.

56. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

57. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

58. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

59. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

## VIII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

60. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на доску Почета лица;
- написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

61. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;

выговор.

62. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы среднего образования.

63. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования.

64. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников лицея, лиц, осуществляющих охрану помещений лицея.

65. До применения дисциплинарного взыскания директор лицея в течение двух календарных дней обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего к дисциплинарной ответственности, затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение трех календарных дней. При отказе учащегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников лицея.

66. Отказ учащегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

67. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

68. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

69. Директор лицея вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

70. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику лицея, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах). Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

71. Мера дисциплинарного взыскания к учащемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

72. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора лицея, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

73. Приказ директора лицея о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под подпись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания учащегося на каникулах, отсутствия на учебных занятиях. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний учащийся и один из его законных представителей. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников лицея.

74. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

75. Учащийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

76. Директор лицея, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

77. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора лицея.

## IX. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

86. В здании лицея учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

87. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

88. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя.

89. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в лицее на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными

представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

90. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

91. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В лицей приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором лицея.